



Výzva k zakládání stávkových výborů

Vážená paní kolegyně, vážený pane kolego,

Českomoravský odborový svaz pracovníků školství vyhlásil na středu 6.11.2019 jednodenní stávku .

POSTUP PŘI ORGANIZACI STÁVKY

Doporučujeme dodržet následující postup:

- pokud u zaměstnavatele působí základní odborová organizace, svolat členskou schůzi s možnou účastí všech zaměstnanců (ne jen členů odborového svazu) a projednat zapojení školy (školského zařízení) do stávky,
- pokud u zaměstnavatele nepůsobí odborová organizace, svolá iniciátor stávky shromáždění všech zaměstnanců, kde bude projednáno zapojení do stávky,
- ustanovit stávkový výbor (tuto funkci může plnit výbor ZOOS) nebo kontaktní osobu; ti budou m. j. podávat potřebné informace zaměstnavateli i účastníkům stávky,
- oznámit písemně předem zaměstnavateli tyto údaje
 - a) kdy bude stávka zahájena a dobu jejího předpokládaného trvání,
 - b) důvody a cíle stávky,
 - c) jména zástupců stávkového výboru nebo kontaktní osoby, kteří jsou oprávněni zastupovat účastníky stávky,
 - d) oznámit počet zaměstnanců, kteří se zúčastní stávky,
- předat zaměstnavateli alespoň den předem jmenný seznam zaměstnanců, kteří se do stávky zapojí,
- předat zaměstnavateli pro účely řádné výplaty platu jmenný seznam zaměstnanců, kteří se zúčastnili stávky,
- oznámit písemně bez zbytečného odkladu zaměstnavateli ukončení stávky.

Zaměstnanec se může stávky zúčastnit i v případě, že v dostatečném časovém předstihu svou účast neoznámí.

V případě vyhlášení stávky bude „vzor oznámení zaměstnavateli“ ke stažení na www.skolskeodbory.cz .

Další informace ke stávce naleznete v právním výkladu, který je dostupný na stránkách ČMOS PŠ (<https://skolskeodbory.cz/soubory-ke-stazeni/6>).

Vedení ČMOS PŠ
V Praze 11. 10. 2019